



Procédure «Mon Master»

Campagne de recrutement 2025

NOTE RELATIVE A LA GESTION DES ADMISSIONS PAR **APPRENTISSAGE** A L'ENTREE EN MASTER 1

A l'attention des Responsables de formation et des secrétariats pédagogiques

Cette note a pour objet de proposer un protocole de gestion sécurisée et simplifiée des admissions en apprentissage en Master 1.

Elle intègre les conditions d'admission définies dans le cadre de la plateforme "Mon Master", tout en garantissant les conditions de la mise en route d'une bonne alternance.

L'objectif de ce protocole est de :

- Sécuriser la gestion des candidatures des futurs apprentis (respect des délais et des obligations légales) ;
- Fluidifier les relations entre les parties prenantes Entreprises Écoles Apprenants à partir d'un partage et recueil des informations nécessaires à une bonne alternance ;
- Simplifier la production de documents importants : certificat d'engagement ; contrat d'apprentissage ; convention de formation.



**CE MODE OPERATOIRE N'EST VALABLE
QUE POUR LES CONTRATS D'APPRENTISSAGE**



Procédure «Mon Master»

Campagne de recrutement 2025

Les grandes étapes

	Qui	Mon Master	myFormasup
Phase 1 Candidature placée en recherche de contrat et certificat d'engagement	ECOLE	Vous classez et insérez sur Mon Master les candidats placés en recherche de contrat	Vous insérez sur myformasup les candidats placés en recherche de contrat : - avec une liste excel (mail, prénom, nom, INE, Date de naissance) - individuellement : notamment pour les jeunes sans INE connu
	JEUNE (candidat placé en recherche de contrat)		Vos candidats placés en recherche de contrat sont informés par mail qu'ils peuvent initier à tout moment un projet de contrat. Un « candidat "placé en recherche de contrat " initie simplement un projet de contrat en insérant le mail d'un employeur potentiel. Vous pouvez suivre sa démarche et son réel intérêt pour votre formation.
	EMPLOYEUR		L'employeur prend connaissance des informations relatives à votre parcours de formation (RNCP, prix, contacts, maquette, calendrier), saisit les missions proposées et fait part de son intention d'engager ou non un projet de contrat
	CONCLUSION PHASE 1		
	JEUNE (candidat placé en recherche de contrat)	Dès lors qu'une entreprise a manifesté son intention de s'engager avec une mission proposée, le candidat télécharge un certificat d'engagement depuis « myFormasup » et le dépose sur « Monmaster » Le certificat d'engagement normé atteste d'un projet de contrat conforme entre un candidat et un employeur. Sa production est le résultat d'un partage d'informations permettant d'établir si le futur contrat répond aux exigences de la formation et de l'entreprise. Ce certificat ne présume pas de l'acceptation définitive du candidat dans votre formation.	



Procédure «Mon Master»

Campagne de recrutement 2025

Phase 2 PREPARATON ET ENGAGEMENT DU CONTRAT	ECOLE	Si vous validez le certificat d'engagement sur la plateforme « Mon Master », le candidat placé en recherche de contrat reçoit une proposition d'admission (ou il est en liste d'attente si la capacité d'accueil est déjà atteinte).	Un simple clic vous permet de valider la mission sur myFormasup.
	CANDIDAT (disposant d'une proposition d'admission)	Peut accepter la proposition d'admission dans votre formation soit de façon définitive, ou de façon provisoire	En cas de rejet de votre proposition par le candidat. Il est possible de désactiver ou supprimer son dossier sur myFormasup.
	EMPLOYEUR		L'employeur complète les informations nécessaires pour préparer le contrat
	CONCLUSION PHASE 2		
	ECOLE	Vous suivez si un candidat qui dispose d'une proposition d'admission dans votre formation l'accepte définitivement.	Vous pouvez engager le contrat et le soumettre à signature si et seulement si vous avez vérifié l'admission définitive d'un jeune dans votre parcours dans la limite de votre capacité d'accueil. Votre proposition d'admission doit avoir été acceptée par le candidat.

Ainsi, vous êtes sûr d'engager de façon sécurisée et très rapide sur myformasup les bons contrats.

C'est vous qui décidez d'engager la contractualisation. Le CFA pourra aussi intervenir si un « candidat placé en recherche de contrat » qui a accepté définitivement son admission nous transmet son attestation d'admission définitive à télécharger à partir de MonMaster, et ses éventuelles attestations de diplômes pré-requis.

Ainsi, vous êtes sûr de piloter votre flux d'admis et votre flux de contrats.

En détail ...



Procédure «Mon Master»

Campagne de recrutement 2025



Vous avez sélectionné un ensemble de candidats qui pourraient potentiellement rejoindre votre formation

Vous venez de sélectionner et classer un/des candidat/s dans votre M1 en apprentissage pour le/s placer « en recherche de contrat » sur la plateforme MonMaster. Sur la plateforme MonMaster, le statut du candidat retenu passe au statut « **Placé** en recherche de contrat ».

- 1) La formation insère sur myFormasup les candidats « **placés** en recherche de contrat » ;
- 2) Le candidat reçoit un mail pour créer son mot de passe sur la plateforme myformasup et initier un dossier au sein du CFA ;
- 3) La formation adresse aux “Candidats placés en recherche de contrat” un mail stipulant que dans leur recherche d’un contrat, un employeur potentiel aura besoin d’informations qu’il pourra trouver sur myFormasup. L’employeur et le jeune pourront manifester leur volonté au travers d’un projet de contrat donnant lieu à un certificat d’engagement.
- 4) Le candidat peut faire une ou des proposition(s) de contrats pour le ou les parcours au sein desquels il est « placé en recherche de contrat ». Il devra indiquer le parcours associé, le SIRET de l’employeur potentiel, les dates prévisionnelles de début et de fin du contrat et un contact au sein de l’entreprise d’accueil potentielle ;
- 5) Pour chaque proposition de contrat, le contact indiqué au sein de l’entreprise recevra un mail pour renseigner la mission et des informations administratives sur myformasup. Le contact entreprise retrouve toutes les informations sur la formation (RNCP, prix, contacts, maquette, calendrier) et éventuels éléments financiers si le projet de contrat donne lieu à un reste-à-charge.

Le contact entreprise indique qu’il a pris connaissance de ces éléments d’information et marque son accord pour initier un projet de contrat. Il est ensuite invité à saisir les éléments clefs de la mission proposée.

The screenshot shows the 'myFormasup' interface. On the left is a navigation menu with items: Accueil, Missions, Employeur, Identité de l'employeur, Lieu d'exécution, Adresse d'exécution, Conventionnement, Maître d'apprentissage, Conclusion, and a 'Besoin d'aide ?' button. The main content area is titled 'Étape 1/8' and 'Fiche de liaison RH & Missions'. It contains a message: 'Bonjour Vous avez été identifié comme pouvant renseigner les informations nécessaires à la constitution du dossier de [redacted] en vue d'élaborer un contrat et une convention de formation dans le cadre d'un contrat d'apprentissage. Cette plateforme va vous permettre dans l'ordre de :'. Below this is a numbered list of 4 tasks: 1. Définir les missions de [redacted] dans le cadre de ses périodes en entreprise et ainsi d'initier le suivi pédagogique pour les périodes au sein de vos services; 2. De compléter les informations sur votre entreprise/organisation; 3. De renseigner les informations nécessaires à l'élaboration du contrat et de la convention de formation; 4. Designier le ou les maîtres d'apprentissage qui auront ainsi accès au suivi pédagogique (livret électronique d'apprentissage). At the bottom, there are three buttons: 'Calendrier de l'alternance', 'Maquette pédagogique et plaquette de la formation', and 'Contacter la formation'. A footer note states: 'Tout au long de cette procédure, vous aurez une vue sur les informations restant à compléter. Une fois toutes les informations remplies, nous aurons la capacité de vous adresser les documents qu'il vous faudra signer.'



Procédure «Mon Master»

Campagne de recrutement 2025

Informations sur les coûts de formation				
Année de financement	Prix de la prestation, net de taxe	Montant du niveau de prise en charge OPCO	Autre financement	Reste à charge employeur, net de taxe
1 ^{ère} année 12 mois	10000.00 €	7000.00 €	2000.00 €	1000.00 €
2 ^{ème} année 12 mois	20000.00 €	7000.00 €	12500.00 €	500.00 €
3 ^{ème} année 1 mois	1666.67 €	583.33 €	1083.34 €	0.00 €
Total	31666.67 €	14583.33 €	15583.34 €	1500.00 €

! Ces montants sont calculés de manière indicative en fonction des informations en notre connaissance. Ils seront identifiés plus précisément sur la base des informations communiquées. Un récapitulatif vous sera adressé par mail.

Informations administratives

Si vous utilisez la plateforme de votre OPCO pour créer le contrat de , utilisez les informations suivantes :

- Dénomination du CFA : **Formasup Hauts de France**
- N°UAI du CFA : **0596014S**
- Número SIRET: **42813525500050**
- Adresse: 
- Diplôme ou titre : 
- Intitulé précis : 
- Code diplôme : 
- Code RNCP : 
- Debut de formation : **01/09/2024**
- Fin de formation : **15/09/2026**
- Contact des référents de cette formation au sein du CFA : 

N'oubliez pas que ce document doit être signé à la fois par l'apprenti et par la formation.

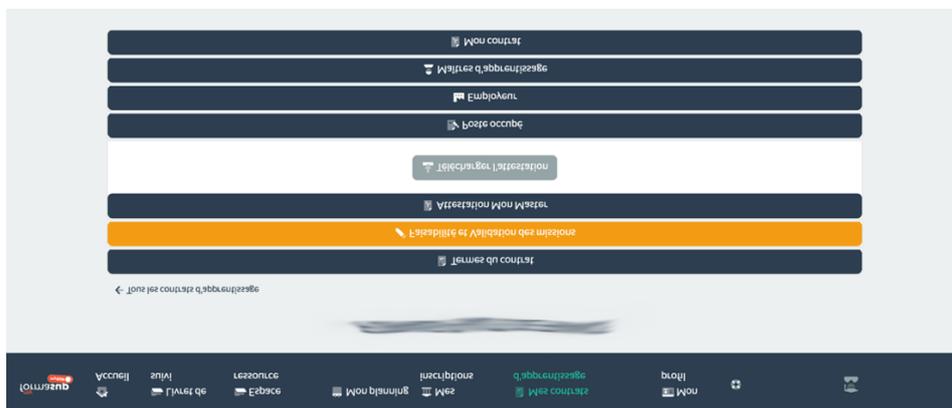
! Cet assistant permet de recueillir les différentes informations nécessaires à :

- l'édition de la convention de formation.
- la nouvelle version du CERFA avec les informations demandées par les pouvoirs publics.

! Le nombre de places au sein de la formation étant limité, si vous désirez engager un projet de contrat avec  cliquez dès à présent ci-dessous.

[J'ai pris connaissance des informations. Je désire initier un projet de contrat >](#)

6) Une fois que le contact entreprise publie sa saisie des missions, un **certificat d'engagement est disponible pour le candidat dans son espace personnel myFormasup.**



Copie de l'espace apprenant myformasup



Procédure «Mon Master» Campagne de recrutement 2025

- 7) Le candidat téléverse ce certificat sur la plateforme [MonMaster](#) comme une preuve de contrat.
- 8) **La formation valide la proposition d'admission dans un délai maximum de 8 jours sur la base de ce certificat sur la plateforme [MonMaster](#).**
- 9) Si la formation formule une proposition d'admission sur [MonMaster](#), l'admis en recherche de contrat a la possibilité de valider son admission de manière définitive au sein de votre formation sur [MonMaster à partir du 13 juin](#), ce qui annule toutes ses autres demandes. Il peut aussi valider son admission de manière provisoire (et donc de conserver une ou plusieurs candidatures au sein d'autres formations en attendant les résultats définitifs).



Un(e) candidat(e) a trouvé une entreprise Les missions proposées vous conviennent Un contrat peut être établi

Le protocole proposé permet ensuite de produire rapidement un contrat d'apprentissage et la convention de formation :

- L'employeur et le jeune préparent et complètent les informations nécessaires pour établir un contrat en apprentissage et une convention de formation.
- **Avant de générer le contrat et la convention de formation sur [myformasup](#), la formation doit vérifier que le jeune est bien admis définitivement sur [MonMaster](#) qu'il répond aux critères d'admission, que son admission respecte la capacité d'accueil et que sa mission en entreprise ait été validé.**
- La formation doit confirmer pour chaque contrat à engager : 1. l'admission définitive 2. Le cas échéant que les missions ont bien été visées ailleurs que sur [myformasup](#).
- En générant le contrat, la formation confirme formellement : le parcours de formation (durée et date, maquette, ...), l'admission de l'apprenti, la validation de la mission, le financement de la formation.
- Les documents convention et cerfa sont transmis aux parties prenantes pour signature.



Annexes

Exemple de mail

Félicitations !!!

Vous avez reçu un mail de la plateforme "mon master" indiquant que vous êtes placé(e) en recherche de contrat pour le master XXXXX de XXXXX en apprentissage, nous avons hâte de vous retrouver.

Pour les contrats d'apprentissage, merci de suivre les instructions en pièce jointe afin de générer le certificat d'engagement nécessaire pour poursuivre l'étape vers votre admission définitive sur la plateforme "mon master". Ce certificat d'engagement doit être établi par le CFA Formasup HDF, partenaire de votre formation (vous recevrez directement un mail dès que votre compte sur myformasup sera actif).

Si vous ne relevez pas d'un contrat d'apprentissage, merci de nous contacter.

Dans l'écran de dépôt du contrat sur la plateforme monmaster, le candidat doit :

- 1) Saisir la dénomination de l'entreprise
- 2) Saisir le SIRET de l'entreprise
- 3) Téléverser son contrat
- 4) Cliquer sur " Déposer le contrat ".

Attention, ne remplissez pas ces champs tant que vous n'avez pas suivi les étapes proposées en pièce jointe de ce mail. Une fois les démarches effectuées sur la plateforme et si vous cliquez sur le bouton "accepter définitivement la proposition d'admission" (sous réserve de places disponibles), cela ne vous dispensera pas ensuite de vous inscrire administrativement auprès de l'Université (procédure à venir) sous réserve d'obtention du diplôme requis pour intégrer un master. Une fois que vous aurez confirmé votre venue définitivement, nous reviendrons vers vous avec toutes les informations concernant la rentrée. Notez déjà qu'elle aura lieu le XXXXXX

Au plaisir de vous retrouver à la rentrée prochaine !

Pour toute question, vous pouvez contacter cette adresse mail ou vous adresser directement au secrétariat du master.

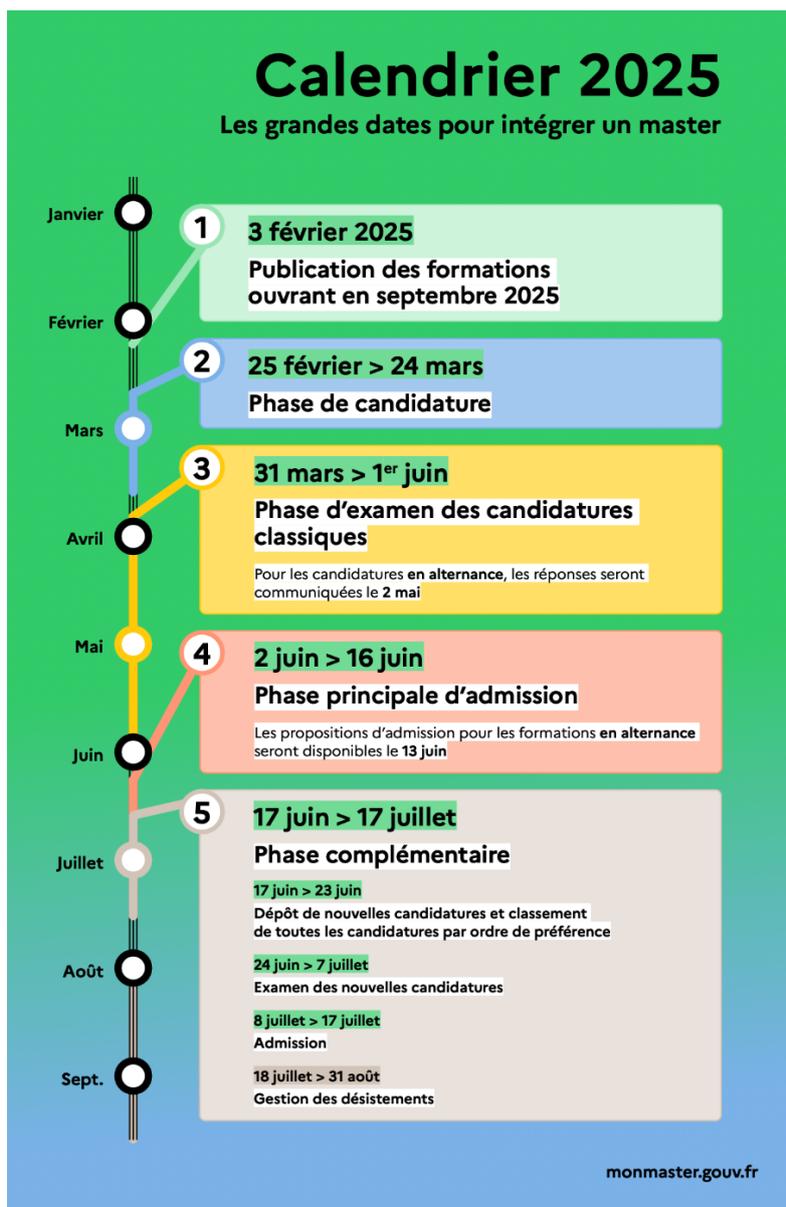
Rappel du fonctionnement de la plateforme **MonMaster**

- Vous vous apprêtez à accepter des candidats au sein de votre Master.
- **Vous devez classer les candidats selon un rang de classement et en fonction de votre capacité d'accueil.**
- Le nombre de candidats retenus peut être plus important que le nombre de place au sein de votre formation.
- Une fois les candidats acceptés, le statut de vos candidats devient « candidat placé en recherche de contrat ».
- Au regard de la capacité d'accueil de votre formation, pour les candidats déposant une proposition de mission sur la plateforme **MonMaster**, **vous devez valider celle-ci dans les 8 jours.**
- Pour être accepté définitivement, le futur apprenti devra confirmer son choix pour votre parcours et aura accès à une attestation d'acceptation définitive **sur la plateforme MonMaster.**



Procédure «Mon Master» Campagne de recrutement 2025

- **Si à compter du 13 juin**, les candidats confirment leur vœu, ils *seront acceptés par ordre d'arrivée et de rang de classement sous réserve de la validation de la mission par le responsable de formation.*
- **Si au 17 juin la CAL n'est pas atteinte**, les candidats placés en recherche de contrat peuvent toujours produire une attestation de proposition de contrat (ou attestation d'engagement issu de Myformasup). *A partir de cette date, c'est uniquement l'ordre d'arrivée qui prévaut et non plus le rang de classement.*
- L'engagement du contrat devra être finalisé auprès du CFA par la signature d'un cerfa et d'une convention réalisée via la plateforme **myformasup**.





Procédure «Mon Master»

Campagne de recrutement 2025

MON MASTER

my
formasup
mysup

0

LES CANDIDATS SE DÉCLARENT SUR MON MASTER

VOUS SÉLECTIONNEZ ET CLASSEZ CERTAINS CANDIDATS, QUI SONT ALORS PLACÉS EN RECHERCHE DE CONTRAT

1

LES CANDIDATS PLACÉS EN RECHERCHE DE CONTRAT SONT INSÉRÉS SUR MYFORMASUP

2

QUAND UN CANDIDAT PLACÉ EN RECHERCHE DE CONTRAT A TROUVÉ UN POTENTIEL EMPLOYEUR, IL LUI ADRESSE UN MAIL VIA MYFORMASUP AVEC LES INFORMATIONS SUR LA FORMATION. L'EMPLOYEUR DISPOSE ALORS DE TOUTES LES INFORMATIONS SUR LA FORMATION AVANT DE S'ENGAGER

SI L'EMPLOYEUR DÉSIRE S'ENGAGER IL RENSEIGNE LES MISSIONS QU'IL COMPTE PROPOSER ET LES PUBLIE SUR MYFORMASUP

UN CERTIFICAT D'ENGAGEMENT NORMÉ EST ALORS PRODUIT ET COMMUNIQUÉ AU CANDIDAT

3

LE CANDIDAT PLACE LE CERTIFICAT D'ENGAGEMENT SUR LA PLATEFORME MON MASTER. SI VOUS VALIDEZ CE CERTIFICAT LE CANDIDAT EST ADMIS DANS VOTRE FORMATION OU PLACÉ EN LISTE D'ATTENTE (SELON VOS CAPACITÉS D'ACCUEIL)

QUAND LE CANDIDAT ACCEPTE VOTRE PROPOSITION D'ADMISSION IL EST ADMIS DÉFINITIVEMENT.

4

LE CANDIDAT, L'EMPLOYEUR ET VOTRE FORMATION (OU LE CFA) ÉLABORENT UN PROJET DE CONTRAT, LE CONTRÔLE ET UNE FOIS VALIDÉ LE SIGNENT



Bonjour,

Vous avez été "placé(e) en recherche de contrat" via la plateforme « Mon Master » par notre formation. Pour **valider votre admission** vous devrez déposer sur la plateforme « Mon Master » un **certificat d'engagement ou un contrat avec un employeur**.



Informations pour
l'entreprise

Recueil et validation
des missions

Assistant à la
création du
Contrat et
convention

Signature
du contrat



1
Vous avez été placé(e) en
recherche de contrat et
vous avez une proposition
de contrat



2
Admission
provisoire/définitive



3
Voilà... vous êtes Apprenti.e
N'oubliez pas toutefois l'inscription
administrative dans votre Université ou
école



Vous obtenez un Certificat
d'engagement normé pour
dépôt sur la plateforme
monmaster.gouv.fr

3 étapes, pour valider définitivement votre entrée en formation :

- 1** Vous pouvez initier un projet de contrat avec un employeur via la plate-forme myFormasup du CFA Formasup HDF partenaire de notre formation ;
- 2** Quand l'employeur aura saisi les missions qu'il envisage de vous confier, vous pourrez télécharger un certificat d'engagement normé, visé par le CFA sur la plateforme myFormasup et le déposer sur la plate-forme "Mon Master" ;
Vous devrez ensuite accepter définitivement la proposition d'admission que nous vous formulerons sur la plateforme "Mon Master" si les missions proposées en entreprise sont en lien avec le projet de formation ;
Pour accélérer la création de votre contrat, n'oubliez pas de compléter votre dossier sur la plate-forme "myFormasup" ;
- 3** Une fois votre admission définitive, nous pourrons avec votre futur employeur préparer votre contrat d'apprentissage qui vous sera soumis à signature.

En détail voilà ce qui va se passer ...



Vous avez été placé(e) en recherche de contrat et vous avez une proposition de contrat

A. Ouvrir votre compte sur myformasup.fr

Nous allons vous enregistrer sur la plateforme de notre CFA (Centre de Formation des Apprentis : Formasup HDF). Celle-ci s'appelle « Myformasup ».

Vous allez recevoir un lien de connexion qui vous permettra de définir votre mot de passe. Le lien ayant une durée de validité limitée, si celui-ci n'est plus valable, vous pouvez demander un nouveau lien sur cette page :

<https://apprenant.myformasup.fr/mot-de-passe-inconnu-ou-oublie>

Une fois ce mot de passe défini, vous pouvez vous connecter via cette page :

<https://apprenant.myformasup.fr/connexion>

B. Votre dossier personnel

Une fois connecté sur votre espace myFormasup, **complétez votre dossier personnel** : ouvrez votre espace et allez directement sur « Mon profil » dans le menu placé en haut à droite de l'écran ou sur « Mon dossier myformasup/mysup » sur la page d'accueil. Ces informations sont essentielles dans le cadre de la création d'un projet de contrat d'apprentissage.

formasup Accueil Livret de suivi Espace ressource Mon planning Mes inscriptions Mes contrats d'apprentissage Mon profil

Bienvenue sur myFormasup / mySUP

i Vous êtes admis dans une formation en alternance au sein d'un établissement partenaire du CFA Formasup Hauts de France. Vous devez compléter votre dossier. Vous pouvez faire une proposition de contrat dans le parcours qui retient votre attention. Cette plateforme numérique vous accompagnera tout au long de votre parcours dans cette formation pour la gestion et le suivi de votre alternance.

Mon dossier myFormasup / mySUP (action requise)

Mes contacts utiles

Informations

Le(s) parcours où je suis accepté(e) (action requise)

Faire une proposition de contrat d'apprentissage

Mes contrats d'apprentissage en préparation

Besoin d'aide ?

Mon profil

i Dans le cadre de votre inscription au sein du CFA Formasup Hauts de France et afin de permettre l'édition de vos documents administratifs, l'ensemble des informations ci-dessous est nécessaire. Vous devez vérifier l'actualisation de vos informations et saisir les informations manquantes.

Mes informations d'inscription

Mon nom d'usage [blurred]	Mon prénom [blurred]	Mon numéro INE [blurred]
Ma date de naissance [blurred]		

Modifier les informations

Mes informations de naissance

Ma ville de naissance [blurred]	Mon département de naissance [blurred]	Mon nom de naissance [blurred]
---	--	--

Modifier les informations

C. J'ai trouvé une entreprise d'accueil. Que dois-je faire ?

Lorsqu'un employeur souhaite vous engager en contrat d'apprentissage, vous pouvez initier un projet de contrat directement via votre espace personnel sur la plate-forme "myFormasup" (à défaut, vous pouvez demander à votre secrétariat pédagogique de l'initier). Pour cela, cliquez sur « Je fais une proposition de contrat d'apprentissage » sur la page d'accueil ou allez dans l'espace « Mes contrats d'Apprentissage » et choisissez de créer un nouveau projet de contrat. Il vous faudra **saisir le SIRET de l'employeur, les dates de contrat qui vous sont proposées, ainsi que l'adresse mail du contact employeur en mesure de saisir les éléments de votre contrat**. Votre employeur recevra un lien lui permettant de saisir une proposition de mission et ainsi d'acter sa volonté d'initier un contrat d'apprentissage.

Vous ne connaissez pas le SIRET de votre futur employeur ? Vous pouvez utiliser la plateforme www.sirene.fr ou plus simplement demander à votre contact dans l'entreprise le numéro SIRET.

Nouveau contrat d'apprentissage

← Tous les contrats d'apprentissage

SIRET de l'entreprise d'accueil * i

[blurred]

Numéro SIRET de l'entreprise dans laquelle vous souhaitez effectuer votre contrat d'apprentissage (14 chiffres). Vous pouvez le retrouver sur societe.com. Veuillez saisir les 14 chiffres qui composent le SIRET.

Date de début du contrat * i

01/05/2024

Date de fin du contrat * i

01/05/2024

Parcours associé au contrat d'apprentissage * i

[blurred]

e-mail de la personne en charge de la saisie du contrat et de la définition de la mission de l'apprenant *

[blurred]

Un e-mail lui sera envoyé afin de lui permettre de remplir le contrat



Entreprise : ✓
Missions : ✓

Vous êtes admis(e) !

A Obtenir et utiliser le certificat d'engagement

- A. L'employeur va recevoir par mail un lien donnant accès à un formulaire qu'il devra compléter pour renseigner les éléments relatifs à la mission qui vous est proposée ; De manière automatique, votre employeur aura à disposition la plaquette de la formation, le calendrier de l'alternance et des informations plus techniques.
- B. Dès les missions saisies, vous recevrez un e-mail vous indiquant que vous pouvez télécharger un « Certificat d'engagement » à téléverser sur la plateforme « Mon Master » pour obtenir une proposition d'admission dans votre formation. Vous pourrez à tout moment le retrouver dans votre espace personnel ;



- C. N'oubliez pas de téléverser ce document sur monmaster.gouv.fr en rappelant la dénomination de l'entreprise et son numéro de SIRET ;
- D. **Votre responsable de formation s'appuiera sur ce certificat d'engagement pour vous adresser une proposition d'admission que vous aurez à valider. Dans ce cadre, l'évaluation des missions proposées est déterminante. Elles doivent répondre aux exigences de la formation.**



Votre contrat

A Préparation et finalisation du contrat

Dès que vous aurez accepté définitivement votre admission, et sous réserve des pré-requis pour intégrer la formation, votre contrat pourra être préparé avec votre employeur et soumis à signature des parties prenantes.

Pour faciliter votre recherche d'un contrat le CFA Formasup HDF organise dans différentes villes de la région des Hauts de France des JobDating en partenariat avec l'APEC (Agence Pour l'Emploi des Cadres) et le MEDEF (Mouvement des Entreprises DE France). Le calendrier sera diffusé sur le site de Formasup : www.formasup-hdf.org



NOTE RELATIVE A LA GESTION DES ADMISSIONS PAR **APPRENTISSAGE** A L'ENTREE EN FORMATION

A l'attention des Responsables de formation et des secrétariats pédagogiques

Cette note a pour objet de proposer un protocole de gestion sécurisée et simplifiée des admissions en apprentissage ne relevant pas de la procédure monMaster

L'objectif de ce protocole est de :

- Sécuriser la gestion des candidatures des futurs apprentis ;
- Fluidifier les relations entre les parties prenantes Entreprises Écoles Apprenants à partir d'un partage et recueil des informations nécessaires à une bonne alternance ;
- Simplifier la production de documents importants : contrat d'apprentissage ; convention de formation.



**CE MODE OPERATOIRE N'EST VALABLE
QUE POUR LES CONTRATS D'APPRENTISSAGE**



Les grandes étapes

	Qui	Formation	myFormasup
Phase 1 CANDIDATURE	ECOLE	Vous sélectionnez et classez les candidats placés que vous désirez accueillir dans le cadre de votre formation	Vous insérez sur myformasup les candidats: - avec une liste excel (mail, prénom, nom, INE, Date de naissance) - individuellement : notamment pour les jeunes sans INE connu
	JEUNE (candidat placé en recherche de contrat)		Vos candidats placés en recherche de contrat sont informés par mail qu'ils peuvent initier à tout moment un projet de contrat. Un « candidat "placé en recherche de contrat " initie simplement un projet de contrat en insérant le mail d'un employeur potentiel. Vous pouvez suivre sa démarche et son réel intérêt pour votre formation.
	EMPLOYEUR		L'employeur prend connaissance des informations relatives à votre parcours de formation (RNCP, prix, contacts, maquette, calendrier), saisit les missions proposées et fait part de son intention d'engager ou non un projet de contrat
	CONCLUSION PHASE 1		
	JEUNE (candidat placé en recherche de contrat)	Dès lors qu'une entreprise a manifesté son intention de s'engager avec une mission proposée. La validation des missions sur la plateforme myFormasup est le résultat d'un partage d'informations permettant d'établir si le futur contrat répond aux exigences de la formation et de l'entreprise.	
Phase 2 PREPARATON ET ENGAGEMENT DU CONTRAT	ECOLE		Un simple clic vous permet de valider la mission sur myFormasup.
	CANDIDAT	Peut accepter la proposition d'admission dans votre formation	En cas de rejet de votre proposition d'admission par le candidat. Il est possible de désactiver ou supprimer son dossier sur myFormasup.
	EMPLOYEUR		L'employeur complète les informations nécessaires pour préparer le contrat
	CONCLUSION PHASE 2		
ECOLE	Vous suivez si un candidat qui dispose d'une proposition d'admission dans votre formation l'accepte définitivement.	Vous pouvez engager le contrat et le soumettre à signature si et seulement si vous avez vérifié l'admission définitive d'un jeune dans votre parcours dans la limite de votre capacité d'accueil. Votre proposition d'admission doit avoir été acceptée par le candidat.	



Ainsi, vous êtes sûr d'engager de façon sécurisée et très rapide sur myformasup les bons contrats.

C'est vous qui décidez d'engager la contractualisation. Le CFA pourra aussi intervenir si un « candidat placé en recherche de contrat » si le CFA dispose d'une preuve de son admission et de ses éventuelles attestations de diplômes pré-requis.

Ainsi, vous êtes sûr de piloter votre flux d'admis et votre flux de contrats.



Vous avez sélectionné un ensemble de candidats qui pourraient potentiellement rejoindre votre formation

Vous venez **de sélectionner et classer un/des candidat/s dans votre formation en apprentissage**.

- 1) La formation insère sur myFormasup les candidats ;
- 2) Le candidat reçoit un mail pour créer son mot de passe sur la plateforme myformasup et initier un dossier au sein du CFA ;
- 3) La formation adresse aux candidats un mail stipulant que dans leur recherche d'un contrat, un employeur potentiel aura besoin d'informations qu'il pourra trouver sur myFormasup. L'employeur et le jeune pourront manifester leur volonté au travers d'un projet de contrat donnant lieu à des missions validées.
- 4) Le candidat peut faire une ou des proposition(s) de contrats pour le ou les parcours au sein desquels il est « placé en recherche de contrat ». Il devra indiquer le parcours associé, le SIRET de l'employeur potentiel, les dates prévisionnelles de début et de fin du contrat et un contact au sein de l'entreprise d'accueil potentielle ;
- 5) Pour chaque proposition de contrat, le contact indiqué au sein de l'entreprise recevra un mail pour renseigner la mission et des informations administratives sur myformasup. Le contact entreprise retrouve toutes les informations sur la formation (RNCP, prix, contacts, maquette, calendrier) et éventuels éléments financiers si le projet de contrat donne lieu à un reste-à-charge.

Le contact entreprise indique qu'il a pris connaissance de ces éléments d'information et marque son accord pour initier un projet de contrat. Il est ensuite invité à saisir les éléments clefs de la mission proposée.



Étape 1/8



Accueil

Missions

Employeur

Identité de l'employeur

Lieu d'exécution

Adresse d'exécution

Conventionnement

Maître d'apprentissage

Conclusion

Besoin d'aide ?

Fiche de liaison RH & Missions

Bonjour

Vous avez été identifié comme pouvant renseigner les informations nécessaires à la constitution du dossier de [redacted] en vue d'élaborer un contrat et une convention de formation dans le cadre d'un contrat d'apprentissage. Cette plateforme va vous permettre dans l'ordre de :

1. Définir les missions de [redacted] dans le cadre de ses périodes en entreprise et ainsi d'initier le suivi pédagogique pour les périodes au sein de vos services
2. De compléter les informations sur votre entreprise/organisation
3. De renseigner les informations nécessaires à l'élaboration du contrat et de la convention de formation
4. Designier le ou les maîtres d'apprentissage qui auront ainsi accès au suivi pédagogique (livret électronique d'apprentissage)

Tout au long de cette procédure, vous aurez une vue sur les informations restant à compléter. Une fois toutes les informations remplies, nous aurons la capacité de vous adresser les documents qu'il vous faudra signer.

Calendrier de l'alternance

Maquette pédagogique et plaquette de la formation

Contacter la formation

Informations sur les coûts de formation

Année de financement	Prix de la prestation, net de taxe	Montant du niveau de prise en charge OPCO	Autre financement	Reste à charge employeur, net de taxe
1 ^{ème} année 12 mois	10000.00 €	7000.00 €	2000.00 €	1000.00 €
2 ^{ème} année 12 mois	20000.00 €	7000.00 €	12500.00 €	500.00 €
3 ^{ème} année 1 mois	1666.67 €	583.33 €	1083.34 €	0.00 €
Total	31666.67 €	14583.33 €	15583.34 €	1500.00 €

Ces montants sont calculés de manière indicative en fonction des informations en notre connaissance. Ils seront identifiés plus précisément sur la base des informations communiquées. Un récapitulatif vous sera adressé par mail.

Informations administratives

Si vous utilisez la plateforme de votre OPCO pour créer le contrat de [redacted], utilisez les informations suivantes :

- Dénomination du CFA : **Formasup Hauts de France**
- N°UAI du CFA : **05960145**
- Numero SIRET: **42813525500050**
- Adresse:



- Diplôme ou titre : [redacted]
- Intitulé précis : [redacted]
- Code diplôme : [redacted]
- Code RNCP : [redacted]
- Debut de formation : **07/09/2024**
- Fin de formation : **15/09/2026**
- Contact des référents de cette formation au sein du CFA : [redacted]

N'oubliez pas que ce document doit être signé à la fois par l'apprenti et par la formation.

Cet assistant permet de recueillir les différentes informations nécessaires à :

- l'édition de la convention de formation.
- la nouvelle version du CERFA avec les informations demandées par les pouvoirs publics.

Le nombre de places au sein de la formation étant limité, si vous désirez engager un projet de contrat avec [redacted], cliquez dès à présent ci-dessous.

J'ai pris connaissance des informations. Je désire initier un projet de contrat



Un(e) candidat(e) a trouvé une entreprise Les missions proposées vous conviennent Un contrat peut être établi

Le protocole proposé permet ensuite de produire rapidement un contrat d'apprentissage et la convention de formation :

- L'employeur et le jeune préparent et complètent les informations nécessaires pour établir un contrat en apprentissage et une convention de formation.
- **Avant de générer le contrat et la convention de formation sur myformasup, la formation doit vérifier que le jeune est bien admis définitivement sur MonMaster qu'il répond aux critères d'admission, que son admission respecte la capacité d'accueil et que sa mission en entreprise ait été validé.**
- La formation doit confirmer pour chaque contrat à engager : 1. l'admission définitive 2. Le cas échéant que les missions ont bien été visées ailleurs que sur myformasup.
- En générant le contrat, la formation confirme formellement : le parcours de formation (durée et date, maquette, ...), l'admission de l'apprenti, la validation de la mission, le financement de la formation.
- Les documents convention et cerfa sont transmis aux parties prenantes pour signature.

The screenshot shows the 'Contrats d'apprentissage' page in the myformasup system. The navigation bar includes 'Accueil', 'Formations', 'Formulaires', 'Planning', 'Contrats', and 'Utilisateurs'. The main content area has a light blue header with the text 'Il s'agit du 1er avenant du contrat.' Below this are several sections: 'Validation des données', 'Reste à charge', 'Génération des documents', and 'Signature des documents'. The 'Signature des documents' section is highlighted in green and contains a toggle for 'Activer la signature électronique'. A warning message states: 'Les documents mis en ligne seront archivés et resteront téléchargeables. Une fois les deux documents mis en ligne, le contrat sera validé et ne pourra plus être modifié.' At the bottom, there are two file upload areas for 'CERFA' and 'Convention', each with a 'Télécharger le fichier' button and an 'Enregistrer' button. The interface also shows file size limits (20 Mo) and a 'Supprimer le fichier' option.

Bonjour,

Vous venez d'être admis(e) au sein de notre formation en apprentissage. Pour valider définitivement votre inscription en apprentissage, vous devez rechercher un contrat en alternance et devez le déposer sur la plateforme myFormasup.



Informations pour
l'entreprise

Recueil et validation
des missions

Assistant à la
création du
Contrat et
convention

Signature
du contrat



1
Vous avez été placé(e) en
recherche de contrat et
vous avez une proposition
de contrat



2
Admission
provisoire/définitive



3
Voilà... vous êtes Apprenti.e
N'oubliez pas toutefois l'inscription
administrative dans votre Université ou
école

Pour valider définitivement votre entrée en formation :

- 1** Vous devez initier un projet de contrat avec un employeur via la plate-forme myformasup du CFA Formasup HDF partenaire de notre formation ;
- 2** Si vous avez un employeur désirant vous accueillir dans le cadre d'un contrat d'apprentissage, vous devez lui adresser via la plateforme myFormasup un mail avec toutes les informations sur notre formation (ces informations sont renseignées automatiquement) et définir avec lui les missions qui vous seront confiées.
Pour accélérer la création de votre contrat, n'oubliez pas de compléter votre dossier sur la plate-forme "myFormasup" ;
- 3** Si les missions proposées sont en lien avec le projet de formation, nous pourrons avec votre futur employeur préparer votre contrat d'apprentissage qui vous sera soumis à signature.



Vous avez été placé(e) en recherche de contrat et vous avez une proposition de contrat

1. **Ouvrir votre compte sur myformasup.fr**

Nous allons vous enregistrer sur la plateforme de notre CFA (Centre de Formation des Apprentis : Formasup HDF). Celle-ci s'appelle « Myformasup ».

Vous allez recevoir un lien de connexion qui vous permettra de définir votre mot de passe. Le lien ayant une durée de validité limitée, si celui-ci n'est plus valable, vous pouvez demander un nouveau lien sur cette page :

<https://apprenant.myformasup.fr/mot-de-passe-inconnu-ou-oublie>

Une fois ce mot de passe défini, vous pouvez vous connecter via cette page :

<https://apprenant.myformasup.fr/connexion>

2. **Votre dossier personnel**

Une fois connecté sur votre espace myFormasup, **complétez votre dossier personnel** : ouvrez votre espace et allez directement sur « Mon profil » dans le menu placé en haut à droite de l'écran ou sur « Mon dossier myformasup/mysup » sur la page d'accueil. Ces informations sont essentielles dans le cadre de la création d'un projet de contrat d'apprentissage.

formasup

Accueil Livret de suivi Espace ressource Mon planning Mes inscriptions Mes contrats d'apprentissage Mon profil

Mon profil

i Dans le cadre de votre inscription au sein du CFA Formasup Hauts de France et afin de permettre l'édition de vos documents administratifs, l'ensemble des informations ci-dessous est nécessaire. Vous devez vérifier l'actualisation de vos informations et saisir les informations manquantes.

Mes informations d'inscription

Mon nom d'usage Mon prénom Mon numéro INE

Ma date de naissance

Modifier les informations

Mes informations de naissance

Ma ville de naissance Mon département de naissance Mon nom de naissance

Modifier les informations

Mes informations personnelles

Besoin d'aide ?

3. **J'ai trouvé une entreprise d'accueil. Que dois-je faire ?**

Lorsqu'un employeur souhaite vous engager en contrat d'apprentissage, vous pouvez initier un projet de contrat directement via votre espace personnel sur la plate-forme "myFormasup" (à défaut, vous pouvez demander à votre secrétariat pédagogique de l'initier).

Pour cela, cliquez sur « Je fais une proposition de contrat d'apprentissage » sur la page d'accueil ou allez dans l'espace « Mes contrats d'Apprentissage » et choisissez de créer un nouveau projet de contrat. Il vous faudra **saisir le SIRET de l'employeur, les dates de contrat qui vous sont proposées, ainsi que l'adresse mail du contact employeur en mesure de saisir les éléments de votre contrat.**

Vous ne connaissez pas le SIRET de votre futur employeur ? Vous pouvez utiliser la plateforme www.sirene.fr ou plus simplement demander à votre contact dans l'entreprise le numéro SIRET

formasup Accueil Livret de suivi Espace ressource Mon planning Mes inscriptions Mes contrats d'apprentissage Mon profil

Bienvenue sur myFormasup / mySUP

Vous êtes admis dans une formation en alternance au sein d'un établissement partenaire du CFA Formasup Hauts de France. Vous devez compléter votre dossier. Vous pouvez faire une proposition de contrat dans le parcours qui retient votre attention. Cette plateforme numérique vous accompagnera tout au long de votre parcours dans cette formation pour la gestion et le suivi de votre alternance.

- Mon dossier myFormasup / mySUP (action requise)
- Mes contacts utiles
- Informations
- Le(s) parcours où je suis accepté(e) (action requise)
- Faire une proposition de contrat d'apprentissage
- Mes contrats d'apprentissage en préparation



Besoin d'aide ?

formasup Accueil Livret de suivi Espace ressource Mon planning Mes inscriptions Mes contrats d'apprentissage Mon profil

Nouveau contrat d'apprentissage

← Tous les contrats d'apprentissage

SIRET de l'entreprise d'accueil *

Numéro SIRET de l'entreprise dans laquelle vous souhaitez effectuer votre contrat d'apprentissage (14 chiffres). Vous pouvez le retrouver sur societe.com. Veuillez saisir les 14 chiffres qui composent le SIRET.

Date de début du contrat *

Date de fin du contrat *

Parcours associé au contrat d'apprentissage *

e-mail de la personne en charge de la saisie du contrat et de la définition de la mission de l'apprenant *

Un e-mail lui sera envoyé afin de lui permettre de remplir le contrat

→ Enregistrer le contrat d'apprentissage



Entreprise : ✓
Missions : ✓

Vous êtes admis(e) !

4. **Proposition et validation de la mission en entreprise**

- A. L'employeur va recevoir par mail un lien donnant accès à un formulaire qu'il devra compléter pour renseigner les éléments relatifs à la mission qui vous est proposée ; De manière automatique, votre employeur aura à disposition la plaquette de la formation, le calendrier de l'alternance et des informations concernant la formation.



Votre contrat

5. **Préparation et finalisation du contrat**

Dès que vous aurez accepté définitivement votre admission, et sous réserve des pré-requis pour intégrer la formation, votre contrat pourra être préparé avec votre employeur et soumis à signature auprès des parties prenantes.

Pour faciliter votre recherche d'un contrat le CFA Formasup HDF organise dans différentes villes de la région des Hauts de France des JobDating en partenariat avec l'APEC (Agence Pour l'Emploi des Cadres) et le MEDEF (Mouvement des Entreprises DE France). Le calendrier sera diffusé sur le site de Formasup : www.formasup-hdf.org