

# PROCESS DE CONTRACTUALISATION

## ETAPE 1



### INSERTION DES APPRENTIS AU CFA

- **L'école** envoie un mail contenant le kit de bienvenue au CFA aux apprentis admis.
- **L'école** insère les apprenants dans Myformasup (de manière individuelle ou via un CSV).
- **L'apprenant** reçoit un lien de connexion à Myformasup. Il valide son inscription au CFA, confirme son choix de parcours et saisit ses informations personnelles.

## ETAPE 2



### INITIATION DU CONTRAT

- **METHODE 1:**  
L'apprenti initie une proposition de contrat dans Myformasup à l'aide du SIRET, des dates de contrats et de l'adresse e-mail du correspondant en entreprise.
- **METHODE 2:**  
L'école engage une proposition de contrat. Elle se nomme délégataire et réalise l'étape 3 ou renseigne l'e-mail de la personne qui saisit les informations contractuelles en entreprise.

## ETAPE 3



### SAISIE CONTRAT ET MISSIONS

- **L'entreprise** saisit les missions de l'apprenti.
- **L'entreprise** saisit les informations contractuelles concernant la sur Myformasup.

## ETAPE 4



### VALIDATION DES MISSIONS

- **Le responsable de formation** ou la personne habilitée valide les missions.
- **L'apprenti** est notifié de la validation de ses missions.
- **L'école** renseigne les éléments financiers et le RAC validé avec l'entreprise s'il y a lieu.

## ETAPE 5



### GENERATION DU CERFA / CONVENTION

- **L'école** envoie les documents par mail au contact administratif en entreprise et met l'apprenti en copie.
- **L'entreprise et l'apprenti** signent les documents et les retournent à l'école qui les vise par délégation du CFA.
- **L'école** dépose les documents sur Myformasup.