

## TRANSMETTRE UN CERTIFICAT D'ENGAGEMENT A UN CANDIDAT A L'APPRENTISSAGE POUR MONMASTER.GOUV.FR

1. Vous avez admis via la plateforme « Mon Master » des candidats à l'apprentissage dans votre formation.
2. Pour les candidats ayant confirmé l' « acceptation de cette admission sous réserve de contrat », les candidats apparaissent désormais dans la plateforme sous le statut « En recherche de contrat – accepté » ou « accepté définitivement »
3. Pour que cette inscription soit définitive, le candidat doit télécharger soit un certificat attestant le fait qu'un contrat d'apprentissage est en cours de signature soit le contrat signé.
4. Pour vous permettre de produire ces attestations, nous vous invitons à inscrire ces candidats dans la plateforme « Myformasup.fr ». Cette inscription permettra au candidat de renseigner ses informations personnelles nécessaires à la rédaction du contrat (CERFA) et de la convention.

> Comment inscrire un apprenti dans MyFormasup : **Les modalités sont reprises dans la NOTICE jointe : [AJOUT APPRENANT]**

5. Lorsque le jeune en recherche de contrat a une opportunité avec un employeur, il peut initier un contrat sur son espace personnel dans Myformasup ou vous le signifier pour que vous initiez ce contrat. L'initiation de ce contrat permettra à l'employeur de recevoir le lien vers le formulaire de saisie des éléments du contrat (Poste, Mission, durée, lieu d'exécution, maître d'apprentissage, ...)

> Comment initier un contrat dans MyFormasup : **Les modalités sont reprises dans la NOTICE jointe : [INITIER UN CONTRAT]**

6. Dès lors que l'ensemble des informations nécessaires à la production d'un contrat et d'une convention de formation ont été recueillies via cette procédure, le responsable de la formation ou toute personne en ayant la délégation est en charge de la validation de la mission. Il convient de valider la mission proposée par l'entreprise au regard des exigences

pédagogiques du diplôme avant de valider définitivement l'acceptation du contrat d'apprentissage.

> Comment valider les missions dans MyFormasup : **Les modalités sont reprises dans la NOTICE jointe : [NOTICE MISSION]**

7. Une fois l'ensemble des ces étapes réalisées, myformasup vous permettra (après validation des conditions financières de produire les éléments du contrat : CERFA, Convention de formation ET désormais pour les Master 1<sup>ère</sup> année : un certificat d'engagement. Ce certificat d'engagement peut être transmis à l'apprenti via un simple bouton dans votre assistant de contractualisation. **Il n'est pas nécessaire** d'attendre le circuit de signature des éléments pour le transmettre.

formasup Accueil Formations Formulaires Planning Contrats Utilisateurs U-LILLE / IAE University School of Management - Site Vx Lille Aide

Ber

Résumé

Missions Rédaction des informations Génération des documents Signature des documents Documents signés Ruptures

### Conventionnement

Conventionnement

✓ Le temps effectif en formation représente **40%** du temps effectif en entreprise.

SFP	Non
Temps théorique de formation	858 h
Temps effectif en formation	858 h
Temps effectif en entreprise	2149 h
Temps en entreprise pour le financement	2143 h
Période de financement	01/05/2023 - 31/08/2024
Prix annuel moyen de la formation	7725 €
Prix total de la formation	10300 €
Prise en charge annuelle par l'OPCO	7725 € (NPEC)
Prise en charge totale par l'OPCO	10300 €

Employeur  
Établissement d'exécution  
Parcours & Antenne  
OPCO  
L'Opcommerce

Maîtres d'apprentissage  
Du 01/05/2023 au 31/08/2024

Lieu d'exécution

### Attestation Mon Master

Une attestation pour [redacted] est disponible.

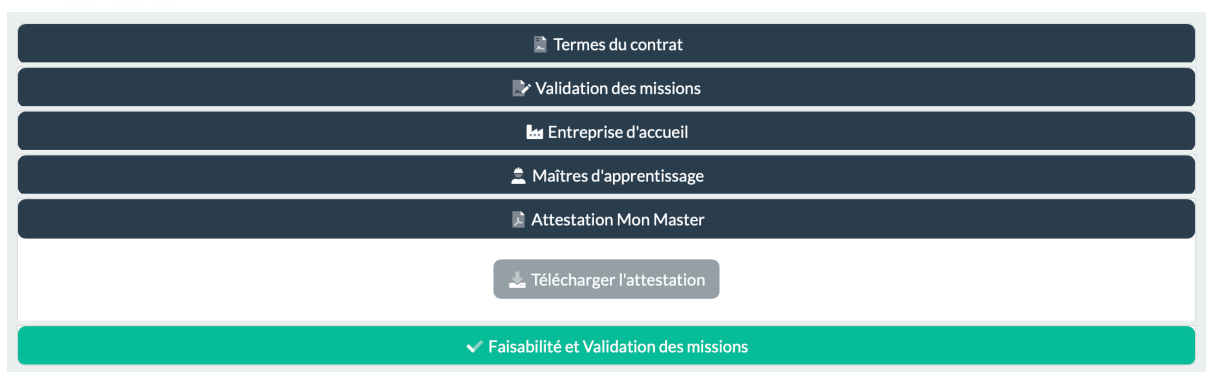
Envoyer une notification à l'apprenant

### Suppression

L'apprenant, l'adresse lea.chene@leroymerlin.fr et les maîtres d'apprentissage seront notifiés par e-mail de cette suppression.

Supprimer le contrat

8. L'apprenti dont le contrat est désormais accepté dans votre formation aura également accès à ce certificat via son espace personnel :



9. L'apprenti doit téléverser ce document sur Monmaster.gouv.fr :

Ma candidature en alternance  
Documents et informations complémentaires

#### Admission sous réserve de contrat acceptée par le candidat

Pour accepter définitivement cette admission sous réserve de contrat, vous devez téléverser ci-dessous votre contrat (ou votre certificat d'engagement délivré par un centre de formation en apprentissage) et saisir le SIRET et la dénomination de l'entreprise. Attention, suite à l'acceptation définitive de cette admission sous réserve de contrat, toutes vos autres candidatures seront automatiquement refusées, y compris si elles ne relèvent pas de l'alternance.

Dénomination de l'entreprise \*

SIRET \*

Le numéro SIRET à 14 chiffres de l'entreprise.

Contrat d'alternance (ou certificat d'engagement) \*

Téléverser le contrat d'alternance établi avec l'entreprise ou le certificat d'engagement avec l'employeur, délivré par le centre de formation en apprentissage partenaire de la formation et attestant de la conformité du futur contrat d'alternance aux exigences du master.

Ma candidature en alternance

Documents et informations complémentaires

#### Gestion des ressources humaines



##### Succès

Les informations ont été enregistrées avec succès.



##### Proposition d'admission acceptée définitivement

En téléversant votre contrat (ou votre certificat d'engagement), vous avez accepté définitivement l'admission dans cette formation.

**À présent, vous devez impérativement vous inscrire administrativement auprès de l'établissement, sans quoi vous perdrez le bénéfice de cette admission.**

Site d'inscription : <https://inscriptions.univ-lille.fr/>

Date de rentrée : 11/09/2023

Informations complémentaires :

Informations transmises ultérieurement

Si vous ne souhaitez pas conserver cette admission, vous pouvez vous désister à tout moment en cliquant sur le bouton *Se désister* situé en bas de la page.

10. Il vous reste à finaliser le contrat par le circuit de signature habituel du CERFA et de la CONVENTION DE FORMATION qu'il s'agira de téléverser dans Myformasup une fois signés de toutes les parties.