

COMMENT OBTENIR MON CERTIFICAT D'ENGAGEMENT DE LA PART DU CFA (CENTRE DE FORMATION DES APPRENTIS) POUR VALIDER MON ENTREE EN FORMATION VIA MONMASTER.GOUV.FR ?

Vous avez été admis via la plateforme « Mon Master » pour entrer dans notre formation en 1^{ère} année de Master.

**Vous êtes désormais en recherche d'un contrat d'apprentissage.
Si vous relevez d'un autre type de statut prenez contact avec nous**

Pour valider définitivement votre entrée en formation :

- 1 Vous devez initier un projet de contrat d'apprentissage avec un employeur via la plateforme myformasup du CFA Formasup HDF partenaire de notre formation ;
- 2 Vous devez télécharger le certificat d'engagement visé par le CFA et le déposer sur la plateforme "Mon Master" ;
- 3 Vous devez accepter définitivement la proposition d'admission que nous vous formulerons si les missions proposées en entreprise sont en lien avec le projet de formation ;
- 4 Pour accélérer la création de votre contrat, n'oubliez pas de compléter votre dossier sur la plateforme "Myformasup" ;
- 5 Une fois votre admission définitive, nous pourrons avec votre futur employeur préparer votre contrat d'apprentissage qui vous sera soumis à signature.

Voilà la démarche plus précise à suivre :

1. **Ouvrir votre compte sur myformasup.fr**

Nous allons vous enregistrer sur la plateforme de notre CFA (Centre de Formation des Apprentis : Formasup HDF). Celle-ci s'appelle « Myformasup ».

Vous allez recevoir un lien de connexion qui vous permettra de définir votre mot de passe. Le lien ayant une durée de validité limitée, si celui-ci n'est plus valable, vous pouvez demander un nouveau lien sur cette page :

<https://apprenant.myformasup.fr/mot-de-passe-inconnu-ou-oublie>

Une fois ce mot de passe défini, vous pouvez vous connecter via cette page :

<https://apprenant.myformasup.fr/connexion>

2. Votre dossier personnel

Une fois connecté sur votre espace myFormasup, **complétez votre dossier personnel** : ouvrez votre espace et allez directement sur « Mon profil » dans le menu placé en haut à droite de l'écran ou sur « Mon dossier myformasup/mysup » sur la page d'accueil. Ces informations sont essentielles dans le cadre de la création d'un projet de contrat d'apprentissage.

Bienvenue sur myFormasup / mySUP

Vous êtes admis dans une formation en alternance au sein d'un établissement partenaire du CFA Formasup Hauts de France. Vous devez compléter votre dossier. Vous pouvez faire une proposition de contrat dans le parcours qui retient votre attention. Cette plateforme numérique vous accompagnera tout au long de votre parcours dans cette formation pour la gestion et le suivi de votre alternance.

Mon dossier myFormasup / mySUP (action requise)

Mes contacts utiles

Informations

Le(s) parcours où je suis accepté(e) (action requise)

Faire une proposition de contrat d'apprentissage

Mes contrats d'apprentissage en préparation

Besoin d'aide ?

Mon profil

Dans le cadre de votre inscription au sein du CFA Formasup Hauts de France et afin de permettre l'édition de vos documents administratifs, l'ensemble des informations ci-dessous est nécessaire. Vous devez vérifier l'actualisation de vos informations et saisir les informations manquantes.

Mes informations d'inscription

Mon nom d'usage

Mon prénom

Mon numéro INE

Ma date de naissance

Modifier les informations

Mes informations de naissance

Ma ville de naissance

Mon département de naissance

Mon nom de naissance

Modifier les informations

Mes informations personnelles

Besoin d'aide ?

3. **J'ai trouvé une entreprise d'accueil. Que dois-je faire ?**

Lorsqu'un employeur souhaite vous engager en contrat d'apprentissage, vous pouvez initier un projet de contrat directement via votre espace personnel sur la plate-forme "Myformasup" (à défaut, vous pouvez demander à votre secrétariat pédagogique de l'initier).

Pour cela, cliquez sur « Je fais une proposition de contrat d'apprentissage » sur la page d'accueil ou allez dans l'espace « Mes contrats d'Apprentissage » et choisissez de créer un nouveau projet de contrat. Il vous faudra **saisir le SIRET de l'employeur, les dates de contrat qui vous sont proposées, ainsi que l'adresse mail du contact employeur en mesure de saisir les éléments de votre contrat.**

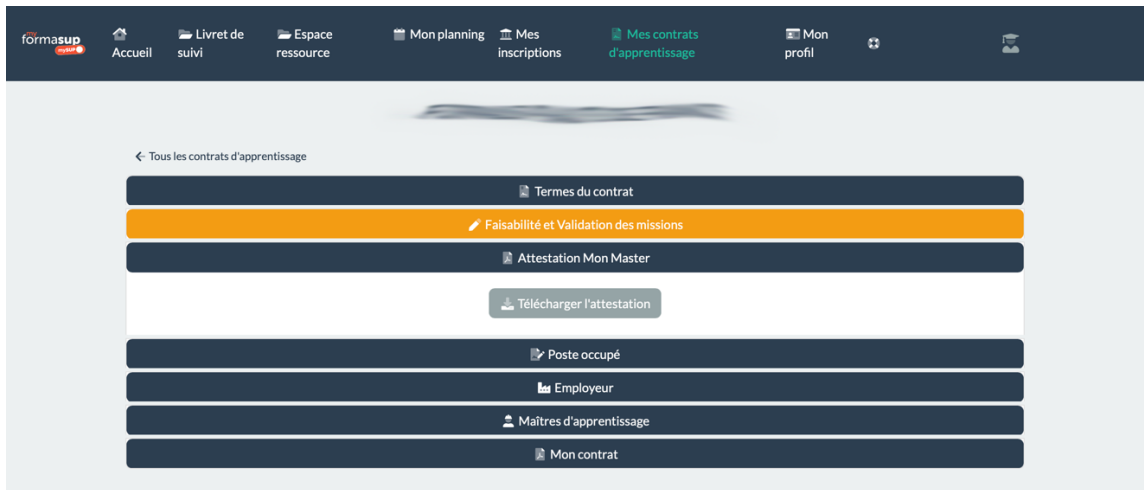
The screenshot shows the 'Nouveau contrat d'apprentissage' (New apprenticeship contract) form. The form is titled 'Nouveau contrat d'apprentissage' and has a back arrow and 'Tous les contrats d'apprentissage' link. It contains several fields:

- SIRET de l'entreprise d'accueil ***: A text input field with a placeholder '■■■■' and a small 'i' icon. Below it, a note reads: 'Numéro SIRET de l'entreprise dans laquelle vous souhaitez effectuer votre contrat d'apprentissage (14 chiffres). Vous pouvez le retrouver sur societe.com. Veuillez saisir les 14 chiffres qui composent le SIRET.'
- Date de début du contrat ***: A date input field with the value '01/05/2024' and a small 'i' icon.
- Date de fin du contrat ***: A date input field with the value '01/05/2024' and a small 'i' icon.
- Parcours associé au contrat d'apprentissage ***: A radio button followed by a blurred text field and a small 'i' icon.
- e-mail de la personne en charge de la saisie du contrat et de la définition de la mission de l'apprenant ***: An email input field with a placeholder '■■■■' and a small 'i' icon. Below it, a note reads: 'Un e-mail lui sera envoyé afin de lui permettre de remplir le contrat'.

At the bottom of the form is a green button with a plus sign and the text 'Enregistrer le contrat d'apprentissage'.

4. **Obtenir et utiliser le certificat d'engagement**

- L'employeur va recevoir par mail un lien donnant accès à un formulaire qu'il devra compléter pour renseigner les éléments relatifs à la mission qui vous est proposée ;
- Dès les missions saisies, vous recevrez un e-mail vous indiquant que vous pourrez télécharger un « Certificat d'engagement » à téléverser sur la plateforme « Mon Master » pour obtenir une proposition d'admission dans votre formation. Vous pourrez à tout moment le retrouver dans votre espace personnel ;



- C. N'oubliez pas de téléverser ce document sur [Monmaster.gouv.fr](https://monmaster.gouv.fr) en rappelant la dénomination de l'entreprise et son numéro de SIRET ;
- D. Le responsable de formation s'appuiera sur ce certificat d'engagement pour vous proposer une proposition d'admission que vous aurez à valider. Dans ce cadre, l'évaluation des missions proposées est déterminante. Elles doivent répondre aux exigences de la formation.

5. **Préparation et finalisation du contrat**

Dès que vous aurez accepté définitivement votre admission, et sous réserve des pré-requis pour intégrer la formation, votre contrat pourra être préparé avec votre employeur et soumis à signature des parties prenantes.

N'OUBLIEZ PAS DE DEMANDER AUPRES DE VOTRE FUTUR EMPLOYEUR :

Nom de l'entreprise

Le SIRET (14 chiffres)

LA date de début de contrat / / 2024

LA date de fin du contrat / / 2026

*L'email de la personne en charge de
l'élaboration du projet de contrat et
de la définition de la mission*

Besoin d'aide concernant l'utilisation de myformasup ?

Envoyez un mail à emma@myformasup.fr